

# Algemene voorwaarden

## ARTIKEL 1: Definities

**1.1 Opdrachtgever:** rechtspersoon of natuurlijke persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger, die op basis van deze Algemene Voorwaarden een (of meerdere) Overeenkomst(en) sluit met de Opdrachtnemer, waarvoor de Opdrachtnemer betreffende overeengekomen diensten verricht. Hierna tevens genoemd 'cliënt'.

**1.2 Opdrachtnemer:** Lisa Persoon, Dramatherapie & Psychologie, gevestigd te Tilburg met KvK nummer: 58936424, hierna genoemd 'Lisa Persoon', welke de Opdracht van de Opdrachtgever uitvoert.

**1.3 Deelnemer:** de persoon of bij elkaar behorende groep, waarvoor Lisa Persoon haar werkzaamheden verricht zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

**1.4 Zorgcoördinator:** de persoon die vanuit Lisa Persoon betrokken is bij de coördinatie van haar medewerkers en Activiteiten en aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.

**1.5 Partijen:** Lisa Persoon en Opdrachtgever.

**1.6 Offerte:** een aanbod tot een Overeenkomst, die door Lisa Persoon aan de Opdrachtgever wordt uitgebracht middels een offerte of expliciet aanbod welke door Lisa Persoon als offerte wordt beschouwd.

**1.7 Overeenkomst:** de door Lisa Persoon uitgebrachte en door Opdrachtgever en Lisa Persoon akkoord bevonden Overeenkomst en/of Offerte. Tevens wordt gezien als Overeenkomst: de betaling door Opdrachtgever van de factuur van Lisa Persoon of betaling van een online aankoop bij Lisa Persoon, welke een Opdracht vertegenwoordigd zoals omschreven in artikel 3.5.

**1.8 Opdracht:** werkzaamheden zoals opgedragen door de Opdrachtgever en uitgevoerd door Lisa Persoon, welke zijn overeengekomen in de Overeenkomst.

**1.9 Werkdagen:** vier dagen per week, van maandag tot en met donderdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen en schoolvakanties regio Zuid.

**1.10 Startmoment (Startdag):** dag waarop Lisa Persoon haar eerste Activiteit uitvoert ten behoeve van de Opdrachtgever.

**1.11 Annuleren:** het beëindigen van de Opdracht of het verplaatsen van het startmoment van een Opdracht

**1.12 Activiteit:** Elke werkzaamheid van Lisa Persoon waarvoor de Opdrachtgever conform de Tarievenlijst en/of Overeenkomst en /of Algemene Voorwaarden een vergoeding verschuldigd is aan Lisa Persoon.

**1.13 Begeleiding:** Elke Activiteit van Lisa Persoon, bestaande uit Begeleidingsvormen

**1.14 Training:** Elke Activiteit van Lisa Persoon welke door Lisa Persoon training, cursus, opleiding of bijscholing wordt genoemd en welke niet anderszins wordt omschreven in de Overeenkomst.

**1.15 Begeleidingsvormen:** Elke Activiteit van Lisa Persoon, welke wordt genoemd op de Tarievenlijst.

**1.16 Overige Activiteiten:** Elke activiteit van Lisa Persoon, niet zijnde Training of Begeleiding.

**1.17 Zorgplan:** Ondersteunings-/begeleidings-/behandelplan, welke wordt weergegeven in de Overeenkomst.

**1.18 Tarievenlijst:** Overzicht van tarieven waarvoor Lisa Persoon haar Begeleiding verricht.

**1.19 Bg:** Begeleiding

## ARTIKEL 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 De algemene voorwaarden en de Overeenkomsten waarvan zij deel uitmaken, treden in de plaats van alle voorgaande mondelinge en schriftelijk gemaakte afspraken over hetzelfde onderwerp en zijn van toepassing op alle Opdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen aanbiedingen, werkzaamheden, Offertes en Overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere Overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen Lisa Persoon en Opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2.2 Alle Offertes en Overeenkomsten, alsmede de uitvoering daarvan, worden uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden welke één geheel vormen met de Overeenkomsten die Lisa Persoon met de Opdrachtgever sluit. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk met Lisa Persoon te worden overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden waarnaar door de Opdrachtgever op enige wijze wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Eventueel afwijkende voorwaarden die door de Opdrachtgever worden gehanteerd, zijn voor Lisa Persoon slechts bindend indien en voor zover Lisa Persoon zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later tussen Partijen ontstane rechtsverhoudingen.

2.5 Door een afspraak te maken over een door Lisa Persoon te leveren dienst en/of door het in ontvangst nemen van de geleverde diensten aanvaardt de Opdrachtgever de uitsluitende toepasselijkheid van deze voorwaarden. Voorts wordt de Opdrachtgever geacht met de uitsluitende toepassing van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventuele door hem nadere mondeling, telefonisch, per telefax, per e-mail of op enigerlei andere wijze opgegeven Opdrachten.

2.6 Indien Lisa Persoon schriftelijk akkoord is gegaan met toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.

2.7 Bij tariefwijzigingen of wijzigingen van deze algemene voorwaarden door Lisa Persoon gedurende de Overeenkomst, wordt de Opdrachtgever schriftelijk of per email door Lisa Persoon benaderd. De Opdrachtgever krijgt de mogelijkheid binnen 14 dagen na verzenddatum van de nieuwe documenten, bezwaar aan te tekenen middels een email of brief, met ontbinding van Overeenkomst ten gevolge, wanneer de ontvangst van het bezwaar is bevestigd door Lisa Persoon. Wanneer de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen bezwaar aantekent, gaat de Opdrachtgever automatisch akkoord met de voortzetting van de Overeenkomst onder de nieuwe condities.

2.8 Onder Opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan de personen die geen Partij zijn bij de Overeenkomst, doch die namens of ten behoeve van de Opdrachtgever de Overeenkomst met Lisa Persoon aangaan en

voorts de personen die, hoewel zij noch partij zijn bij de Overeenkomst noch op enigerlei andere wijze betrokken zijn bij het aangaan van de Overeenkomst, in een zodanige relatie tot de Opdrachtgever staan dat zij met de Opdrachtgever een organisatorisch verband vormen en namens dat organisatorisch verband gebruik maken van de door Lisa Persoon geleverde diensten.

2.9 Onder Lisa Persoon wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan zij die namens of in Opdracht van Lisa Persoon de Opdracht uitvoeren. Met name zal jegens hen tevens de uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende beperking van aansprakelijkheid in acht moeten worden genomen.

### **ARTIKEL 3: Grondslag en totstandkoming Offertes, Begeleidingsvoorstellen en Overeenkomst**

3.1 Offertes en Overeenkomsten van Lisa Persoon zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt. Lisa Persoon zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Er is geen sprake van een resultaatverplichting.

3.2 Alle door Lisa Persoon aan de Opdrachtgever gedane aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zoals door het benoemen van gegeven informatie als zijnde een offerte. Door Lisa Persoon gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures, folders, flyers, website en alle andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

3.3 De Overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij anders overeengekomen en weergegeven in de Overeenkomst.

3.4 Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen van de Overeenkomst alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door personeel van Lisa Persoon, door derden namens Lisa Persoon of door onze vertegenwoordigers, binden Lisa Persoon slechts voor zover deze schriftelijk door de tekenbevoegde (directie van) Lisa Persoon zijn bevestigd.

3.5a. Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard geen Offerte c.q. Overeenkomst kan of hoeft worden verzonden, wordt de factuur van Lisa Persoon of online aankoop bij Lisa Persoon door de Opdrachtgever tevens als Opdrachtbevestiging beschouwd. De factuur en/of online aankoop wordt alsdan geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Middels betaling van het gestelde bedrag in de factuur en/of online aankoop, geeft de Opdrachtgever aan akkoord te gaan met Opdracht onder de gestelde condities en voorwaarden.

3.6 Lisa Persoon is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de wederpartij zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan.

3.7 Lisa Persoon is bevoegd om -indien Lisa Persoon dit noodzakelijk, dan wel wenselijk acht- voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan de wederpartij zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven. Zo mogelijk en/of zo nodig zal Lisa Persoon hieromtrent met de Opdrachtgever overleg plegen. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtgever voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3.8 Lisa Persoon kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **ARTIKEL 4: Ter beschikkingstelling van documenten, gegevens en locatie door Opdrachtgever**

4.1. Om de uitvoering van de Opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Lisa Persoon nodig heeft. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Lisa Persoon zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.2 De Opdrachtgever voorziet, indien begeleiding op de locatie van de Opdrachtgever gewenst is, op zijn locatie kosteloos in een passende werkplek. Eventuele huur van een geschikte locatie ten behoeve van de Begeleiding kan door Lisa Persoon worden doorberekend aan de Opdrachtgever.

4.3 Indien de Opdrachtgever een Activiteit afneemt bij de Opdrachtnemer, welke valt onder werkzaamheden die volledige identificatie behoeven, is de Opdrachtgever verplicht een geldend identiteitsbewijs van zowel Opdrachtgever als eventuele vertegenwoordiger(s) aan Lisa Persoon te kunnen tonen, waarbij het BSN duidelijk zichtbaar dient te zijn. In andere gevallen kan het BSN worden afgeschermd.

### **ARTIKEL 5: Uitvoering van de Overeenkomst**

5.1 De Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar eigen inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtgever is niet bevoegd bindende instructies te geven over de uitvoering van de Overeenkomst. In het kader van de Opdracht wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in beide richtingen gecommuniceerd inzake de voortgang en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen die betrekking hebben op de uitvoering van de Overeenkomst en voor zover dit binnen privacy wetgeving, geldende beroepscode en ethische overwegingen van Lisa Persoon mogelijk is. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het uitwisselen van informatie en overleg met eventuele eigen medewerkers betrokken bij de Opdracht van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet gehouden de werkzaamheden persoonlijk te verrichten.

5.2 Begeleidingsvormen als genoemd in de tarievenlijst kunnen worden ingezet waar en wanneer dit noodzakelijk blijkt, waarbij de hulpvraag zoals waarneembaar in de praktijk leidend is. De beoordeling hiervan is geheel aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan de Opdrachtgever of derden.

5.3 Lisa Persoon voert in de regel geen Activiteiten uit in de reguliere schoolvakanties van regio Zuid en op feestdagen, tenzij gezamenlijk anders overeenkomen. De praktijk is in de regel gesloten tijdens deze vakanties en op feestdagen.

5.4a In de regel vindt na elke Begeleidingsperiode, zoals omschreven op de Overeenkomst, een evaluatiegesprek plaats. In voorkomende gevallen kan ook enkel een evaluatiegesprek worden gehouden bij beëindiging van de Overeenkomst of kan geheel geen evaluatie worden gehouden. De beoordeling hiervan is aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden. Bij Begeleidingsvormen waarin met meerdere medewerkers de begeleiding wordt uitgevoerd, kunnen alle betrokken medewerkers aanwezig zijn bij het evaluatiegesprek. Bij de evaluatiegesprekken kan tevens de zorgcoördinator aanwezig zijn. De Begeleidingsperiodes bestrijken tot aan het volgende evaluatiegesprek gebruikelijk één jaar. Daarnaast kan Lisa Persoon uit eigen beweging evaluaties initiëren wanneer zij dit nodig acht. De beoordeling hiervan is aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden. Na elk evaluatiegesprek wordt een nieuwe Overeenkomst van Opdracht deel II opgesteld bij voortzetting van de Begeleiding en ongeacht voortzetting van begeleiding wordt na elk evaluatiegesprek een evaluatieverslag geschreven. In voorkomende gevallen kan hiervan afgeweken worden door Lisa Persoon. De beoordeling hiervan is aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden.

5.4b Naast de evaluaties kunnen er ook tussenevaluaties geïnitieerd worden door Lisa Persoon en/of Opdrachtgever, waarin kort de voortgang van het proces besproken wordt en eventueel doelen worden bijgesteld. Indien nodig kan een tussentijdse wijziging van het Zorgplan plaatsvinden. De beoordeling hiervan is aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden.

5.5 Indien de Begeleiding een cliënt betreft waarbij extreem controleverlies kan voorkomen, kan in het Zorgplan aangeven staan dat bij de cliënt gebruikt wordt gemaakt van het signaleringsplan. Een signaleringsplan wordt door de medewerker van Lisa Persoon en de cliënt opgesteld tijdens de begeleiding en waar nodig geactualiseerd na een evaluatie. Indien de cliënt niet in staat wordt geacht tot het gezamenlijk opstellen van een plan, kan de medewerker deze werkzaamheden tevens individueel uitvoeren volgens het geldende tarief van de medewerker.

Zowel de inzet van het signaleringsplan, als de mate waarin de cliënt in staat wordt geacht mee te werken aan het signaleringsplan, is geheel ter beoordeling aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden.

5.6 Indien er sprake is van complexe problematiek bij of rondom de cliënt, of Lisa Persoon dit anderszins noodzakelijk acht, wordt door Lisa Persoon met minimaal twee eigen begeleiders gewerkt. De beoordeling hiervan is aan Lisa Persoon en hoeft verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden.

5.7 Lisa Persoon kan uit eigen beweging incidenteel of structureel intern overleg/MDO (multidisciplinair overleg) initiëren ten aanzien van de zorg van de cliënt wanneer Lisa Persoon dit nodig acht. De beoordeling hiervan is aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden.

5.8 Lisa Persoon is in alle gevallen gerechtigd om op eigen initiatief contact op te nemen met de cliënt en/of Deelnemer(s).

## **ARTIKEL 6: Personeel**

6.1 De Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen twee jaar na beëindiging van de Opdracht geen personeel en/of zakelijke partners van Lisa Persoon in dienst nemen of met dit personeel of zakelijke partner over indiensttreding of Opdrachten onderhandelen en/of indiensttreding/Opdrachten aangaan, dan in overleg met en na goedkeuring van Lisa Persoon.

## **ARTIKEL 7: Tarieven en kosten van de Opdracht**

7.1 Met betrekking tot tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen, staat in de Overeenkomst en/of middels verwijzing in de Overeenkomst en/of Tarievenlijst aangegeven of reiskosten, reistijd, btw en andere kosten zijn inbegrepen. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk worden berekend. Bijzonderheden in tarieven welke expliciet en als uitzondering worden benoemd in de Overeenkomst en als zodanig schriftelijk akkoord zijn bevonden door Lisa Persoon, zijn leidend boven de Tarievenlijst, tot aan een volgende wijziging in tarieven en/of Overeenkomst.

Regulier bijkomende werkzaamheden binnen Begeleiding worden niet in rekening gebracht buiten de reeds bestaande tariefopbouw. Deze werkzaamheden betreffen de reguliere voorbereiding en korte voorbereidingstaken voortvloeiend uit de Begeleidingsmomenten, niet zijnde complexere, langdurige, incidentele of structureel terugkerende taken en/of taken met begeleidend karakter. Korte telefoongesprekken en andere vormen van digitale communicatie worden als voortvloeiend uit de Begeleidingsmomenten beschouwd en aldus gecategoriseerd als bijkomende werkzaamheden. Tot bijkomende werkzaamheden horen tevens de reguliere dossierrapportages, niet zijnde voor of in Opdracht van Opdrachtgever opgemaakte rapportages of rapportages voor PGB Begeleiding, welke worden opgemaakt binnen de Begeleiding (15 minuten). Niet als bijkomende werkzaamheden worden gezien taken als communicatie/taken als onderdeel van een online coaching traject, communicatie/taken die een (structureel) onderdeel (gaan) vormen van de Begeleiding (zoals overleg tussen medewerkers ten aanzien van de cliënt) en/of taken/communicatie die geen informatief maar een begeleidend/behandelend karakter hebben en/of dermate tijdsintensief zijn en/of frequent voorkomen dat deze niet gezien kunnen worden als reguliere bijkomende werkzaamheden. In dat geval worden de werkzaamheden berekend volgens het geldende tarief van de medewerker. Alle genoemde zaken binnen artikel 7.1 zijn ter beoordeling aan Lisa Persoon en hoeven niet verantwoord te worden aan Opdrachtgever of derden.

7.2 De totaal tijd van door Lisa Persoon uitgevoerde werkzaamheden bij een Begeleidingsmoment, welke wordt gefactureerd naar de Opdrachtgever, wordt per Begeleidingsvorm naar boven afgerond op 5 minuten.

7.3 Zorgcoördinatie – waaronder de reguliere evaluatiegesprekken - door de zorgcoördinator geschiedt op basis van het voor de cliënt geldende tarief. Tot zorgcoördinatie wordt niet gerekend het intern aansturen van medewerkers ten aanzien van

niet-cliënt specifieke zaken. De beoordeling hiervan is geheel aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan de Opdrachtgever en/of derden.

7.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Lisa Persoon niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Een tussentijdse tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen. Tenzij anders vermeld geschieden alle prijsopgaven onder voorbehoud van prijswijziging.

#### **ARTIKEL 8: Betalingsvoorwaarden**

8.1 Lisa Persoon factureert – tenzij anders aangegeven op de Overeenkomst of voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard dit niet passend is - bij Begeleidingsvormen maandelijks vooraf naar de Opdrachtgever, waarbij in het geval van meerdere begeleiders, per begeleider een aparte factuur kan worden verzonden. In voorkomende gevallen kan Lisa Persoon ervoor kiezen deze facturatie achteraf te laten plaatsvinden. Lisa Persoon factureert in één termijn voorafgaand naar de Opdrachtgever in het geval van Training en Overige Activiteiten en in het geval van Begeleiding wanneer dit naar beoordeling van Lisa Persoon passend is, tenzij anders overeengekomen op de Overeenkomst. Voor sommige Activiteiten is directe online aankoop mogelijk zonder tussenkomst van Lisa Persoon, waarbij de Opdrachtgever de betreffende Activiteit direct afrekent. De beoordeling van al het gestelde in artikel 8.1 is geheel aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan de Opdrachtgever en/of derden.

8.2 Daar waar sprake is van een factuur die door Lisa Persoon wordt opgemaakt, factureert Lisa Persoon per e-mail naar de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van en informeren van Lisa Persoon over eventuele wijzigingen van het opgegeven e-mailadres voor facturatie.

8.3 De Opdrachtgever zorgt dat op de uiterste betaaldatum, zoals omschreven op de factuur, de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen op het rekeningnummer van de Opdrachtnemer staan, betreffende rekeningnummer IBAN NL11 ASNB 0781 2248 02 t.n.v. Lisa Persoon, Dramatherapeute. Daarna vindt er een toeslag plaats per maand, ter hoogte van de wettelijke rente. Indien betaling niet na de betreffende uiterste betaaldatum plaatsvindt, is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

8.4 Bij non-betaling, niet tijdige betaling en/of niet volledige betaling kan Lisa Persoon een beroep doen op de onzekerheidsceptie en de uitvoering van de Opdracht (Overeenkomst) opschorten.

8.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Lisa Persoon op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.6 Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze te kort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. De Opdrachtgever is in geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. De buitenrechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag met een minimum van €40,00. Deze percentages en kosten kunnen jaarlijks wijzigen.

8.7 Op de Overeenkomsten en de uitvoering daarvan is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Alle geschillen waaronder die, welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst waarop de voorwaarden van toepassing zijn, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Tilburg. Deze is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die verband houden met (het bestaan en/of de uitvoering van) enige Overeenkomst, alsmede van alle geschillen omtrent deze algemene voorwaarden, tenzij op grond van een dwingendrechtelijke bepaling een andere rechter bevoegd zou zijn.

8.8 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaraties.

#### **ARTIKEL 9: Annulering en/of beëindiging van de Opdracht en/of Begeleidingsafspraken door de Opdrachtgever**

9.1 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met Lisa Persoon voor Training of Overige Activiteiten kosteloos te annuleren tot 24 uur na ondertekening van de Overeenkomst, met een minimum van 14 dagen voorafgaand aan het Startmoment van de Training of Overige Activiteit. Na deze termijn is de vergoeding van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer 100%. Dit betreft alle overeengekomen reeds uitgevoerde en toekomstige Activiteiten en/of overeengekomen tarieven voor de uitvoering van Activiteiten op de Overeenkomst.

9.2a1. Een Opdrachtgever met een gebruikelijke afname van Begeleiding bij Lisa Persoon van minder dan of gelijk aan 1 uur per week heeft het recht de Overeenkomst met Lisa Persoon voor Begeleiding kosteloos te annuleren, onverminderd te toepasselijkheid van de overige voorwaarden in artikel 9.

9.2a2. De Opdrachtgever met een gebruikelijke afname van Begeleiding bij Lisa Persoon van meer dan een uur per week, kan de Overeenkomst betreffende Begeleiding voortijdig beëindigen met een opzegtermijn van één maand, ingaande op de 1e dag van de maand opvolgende op de datum van opzegging. Deze opzegging enkel geldig wanneer Lisa Persoon de Opdrachtgever na ontvangst van opzegging een schriftelijke bevestiging van beëindiging heeft overhandigd. Indien de Opdrachtgever gedurende deze maand opzegtermijn, geen gebruik meer wil maken van de diensten van Lisa Persoon, heeft Lisa Persoon recht op doorbetaling van het gemiddelde maandelijks declaratiebedrag (berekend naar voorbeeld van de drie voorgaande maanden, niet zijnde vakantieperioden). Dit bedrag dient door de Opdrachtgever in zijn geheel, binnen 30 dagen na het moment van schriftelijke bevestiging van stopzetting van de Opdracht door Lisa Persoon aan de Opdrachtgever, aan Lisa Persoon betaald te worden. Wanneer Lisa Persoon haar werkzaamheden gedurende deze opzegtermijn wel kan voortzetten, worden de overeengekomen gebruikelijke begeleidingsuren en tarieven gehanteerd.

9.2a3. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van een Persoonsgebonden Budget (hierna ook genoemd 'PGB') ter vergoeding van de diensten van Lisa Persoon, is zij gerechtigd de lopende Overeenkomst voor Begeleiding te ontbinden vanaf de einddatum van de PGB indicatie, wanneer blijkt dat er geen nieuw PGB wordt toegekend bij herindicatie. Bij vermindering van het PGB budget na een herindicatie, mag de lopende Overeenkomst met een evenredig deel worden verminderd vanaf de dag dat deze nieuwe indicatie ingaat. Artikel 9.2a3. geldt niet voor andere Activiteiten, noch voor wijzigingen of stopzetting van het PGB door de Opdrachtgever zelf.

9.3a. De Opdrachtgever is verplicht tot afname van de reeds (mondeling of schriftelijk) overeengekomen Begeleidingsafspraken. In geval van het afzeggen van de overeengekomen Begeleiding korter dan 48 uur voor aanvang van de betreffende Begeleiding of bij herhaaldelijk afzeggen van Begeleiding binnen deze 48 uur, heeft Lisa Persoon het recht om de geplande Begeleiding aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Het niet in rekening brengen van Begeleiding door Lisa Persoon gebeurt enkel wanneer Lisa Persoon de situatie als zodanig beoordeelt, dat een coulancregeling mogelijk is. De beoordeling coulance of het in rekening brengen van de betreffende Begeleiding is geheel aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan de Opdrachtgever of derden.

9.3b. Indien de Opdrachtnemer reeds Begeleiding heeft aangekocht waarbij expliciet wordt vermeld dat geen restitutie mogelijk is, is geen sprake van een annuleringstermijn van 48 uur en kan de reeds aangekochte Begeleiding niet worden geannuleerd, noch vindt er restitutie plaats. Wel kunnen afspraken voor deze Begeleiding tot een week vooraf gewijzigd worden naar een ander tijdstip.

9.3c. De Opdrachtgever heeft het recht de Training of Overige activiteiten éénmalig te verzetten met een minimum van 4 weken voorafgaand aan het Startmoment (bij meerdere Trainingsdata geldt steeds deze termijn), De Training of Overige activiteit dient binnen 3 maanden na de oorspronkelijke datum opnieuw te worden ingepland. Indien de Training of Overige Activiteit niet binnen 3 maanden opnieuw gepland wordt, of wanneer er meer dan éénmalig een datum wordt verzet, worden de nieuwe data/datum beschouwd als een nieuwe Training of Overige Activiteit, waarvoor een nieuwe Overeenkomst aangegaan wordt, welke conform deze nieuwe Overeenkomst in rekening worden gebracht.

#### **ARTIKEL 10: Annulering en/of beëindiging van de Opdracht en/of Begeleidingsafspraken door Lisa Persoon**

10.1a. Lisa Persoon heeft het recht zonder opgave van redenen al haar toekomstige Activiteiten te annuleren, in welk geval de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag aan Lisa Persoon voor de betreffende toekomstige Activiteiten. Indien er door de Opdrachtgever een gebruikelijke afname is van twee of meer uur Begeleiding per week, geldt voor Lisa Persoon een opzegtermijn van één maand ten aanzien van de Opdrachtgever.

10.1b. Lisa Persoon kan gedurende de periode dat er sprake is van overmacht, de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 3 maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade aan de andere partij over te gaan. Onder overmacht wordt in deze verstaan: Omstandigheden buiten de wil en/of toedoen van Lisa Persoon welke van dien aard zijn dat naleving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet meer of niet meer in volle omvang van Lisa Persoon gevegd kan worden. De beoordeling hiervan is geheel aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan de Opdrachtgever of derden. Lisa Persoon komt uitdrukkelijk een beroep op overmacht toe indien zij door ziekte of tekort in resources de Overeenkomst niet kan uitvoeren. In een voorkomend geval is Lisa Persoon niet gehouden voor vervanging zorg te dragen, noch is Lisa Persoon gehouden de kosten c.q. het tarief van de eventuele vervanger te vergoeden. Voor zover Lisa Persoon ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichting uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Lisa Persoon gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

10.1c. Lisa Persoon mag van haar bevoegdheid tot voortijdige en eventueel directe beëindiging zonder opzegtermijn gebruik maken, als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd. Wanneer Lisa Persoon bij uitvoering van de Overeenkomst door deze overmacht verhinderd zou zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever na te komen, heeft Lisa Persoon het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of garantie jegens de Opdrachtgever.

10.2a. Lisa Persoon heeft het recht om zonder opgave van redenen voor aanvang van de Opdracht deelname van een Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welk geval de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het reeds aan Lisa Persoon betaalde bedrag voor de betreffende Deelnemer van toekomstige Activiteiten, tenzij de Opdrachtgever of Deelnemer informatie heeft achtergehouden, welke op een eerder moment relevant zou zijn geweest voor deze weigering.

10.2b. In geval er voor de uitvoering van de Opdracht onvoldoende deelnemers bestaan, is de Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen en de reeds betaalde bedragen hiervoor aan de Opdrachtnemer te restitueren, dan wel een alternatieve mogelijkheid te bieden. De keuze hierin is aan Lisa Persoon en hoeft niet verantwoord te worden aan de Opdrachtgever of derden.

10.3a. Indien door Lisa Persoon een Begeleidingsafpraak wordt afgezegd, kan deze op een later moment kosteloos worden ingehaald door de Opdrachtgever.

10.3b In alle gevallen van annulering of beëindiging door Lisa Persoon, geldt dat Lisa Persoon daarbij aanspraak behoudt op betaling voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking kunnen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt worden deze in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.

10.4 In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

#### **ARTIKEL 11: Vertrouwelijkheid**

11.1 Lisa Persoon is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Lisa Persoon zal in het kader van de Opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Lisa Persoon aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, dan wel rapportages van Lisa Persoon ter beschikking stellen, tenzij Lisa Persoon dit noodzakelijk acht voor het welzijn van de Opdrachtgever en/of zijn/haar naasten. Toestemming van de Opdrachtgever voor het ter beschikking stellen van gegevens aan derden, kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

11.2 Lisa Persoon kan enkel met toestemming van Opdrachtgever overgaan tot publicatie van beeldmateriaal en of persoonlijke gegevens van Opdrachtgever en/of naasten van de Opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 12: Aansprakelijkheid/ gezondheidsrisico's**

12.1 Deelname aan Opdrachten geschiedt voor eigen risico. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van waardevermindering van goederen of welke andere schade dan ook, welke direct of indirect gevolg zijn van de door de Opdrachtnemer geleverde diensten. Bij verstrekking van de Opdracht verklaart de Opdrachtgever dat hem of haar niets bekend is aangaande de gezondheidstoestand van de deelnemer(s), op grond waarvan deelname niet verantwoord zou zijn.

12.2 Lisa Persoon is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, daaronder begrepen gevolgschade en schade door overmacht welke voor Opdrachtgever uit een met Lisa Persoon gesloten Overeenkomst mocht voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart Lisa Persoon te dezer zake tegen aanspraken van derden. De verantwoordelijkheid en het risico ten aanzien van beoordeling van (het resultaat of inhoud van) een traject door derden, ligt altijd bij de Opdrachtgever. Lisa Persoon is nimmer aansprakelijk voor letselschade welke ontstaat door het deelnemen aan Activiteiten van of ontwikkeld door Lisa Persoon. Opdrachtgever vrijwaart Lisa Persoon te dezer zake tegen aanspraken van derden.

12.3 Lisa Persoon verricht geen medische handelingen of voorbehouden handelingen, anders dan in levensbedreigende situaties en verstrekt geen medicatie aan cliënten.

12.4 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden en reageren op zowel digitale als schriftelijke communicatie vanuit de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van relevante wijzigingen in persoonsgegevens, omstandigheden en ander mogelijk relevante gegevens.

12.5 De Opdrachtgever blijft ten aller tijden zelf aansprakelijk voor de betaling van de facturen van de Opdrachtnemer, ongeacht de vorm van bekostiging van de facturen door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verstrekken van (incorrecte of correcte) informatie ten aanzien van vergoedingen. De Opdrachtgever blijft ten aller tijden zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van vergoedingen, alsmede voor het verkrijgen van informatie bij de juiste instanties ten aanzien van de hoogte of toepasselijkheid van vergoedingen. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor verantwoording van facturen van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever richting derden. Tevens is de Opdrachtnemer niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de verantwoording van de inhoud van de geleverde zorg van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever richting derden.

12.6 Lisa Persoon is – in aanvulling op artikel 4.1 - niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, wanneer zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

12.7 Opdrachtgever vrijwaart Lisa Persoon voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.

#### **ARTIKEL 13: Toepasselijk recht**

13.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

#### **ARTIKEL 14: Slotbepalingen**

14.1. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

14.2. De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk de resterende gedeelten van de bepaling, nietig zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.

14.3. Indien Lisa Persoon in een voorkomend geval niet de strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, brengt dit niet mee dat deze voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat Lisa Persoon het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.